



LICENÇA ADMINISTRATIVA – EMISSÃO DE ALVARÁ DE OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo.(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal Oliveira do Bairro



1. REQUERENTE

Requerente		Singular		Coletiva	
Nome/Denominação:*					
Domicílio/Sede:*		N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:*			
Freguesia:					
NIF/NIPC:*		Data de Nascimento:			
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:			
Válido até:		Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Qualidade de:					

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)



2. REPRESENTANTE

Representante		Singular		Coletiva	
Nome/Denominação:					
Domicílio/Sede:		N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:			
Freguesia:					
NIF/NIPC:					
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:			
Válido até:		Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Qualidade					



3. NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via:			E-mail
			Telefone
	As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:		Requerente
			Representante
			Outra morada (por favor, indique):
Domicílio/Sede:		N.º:	Lote:
Código Postal:		Localidade:	
Freguesia:			



4. PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do art.º 76.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, a emissão de alvará de licença de operações de loteamento:

N.º do Processo: *

N.º do título emitido pelo IMPIC, I.P. do empreiteiro: *



5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Oliveira do Bairro respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento – Município de Oliveira do Bairro;

Finalidade do tratamento – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-olb.pt/> ou envie um e-mail para cmolb@cm-olb.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



6. OUTRAS DECLARAÇÕES

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Oliveira do Bairro,

O(A) Requerente

O(A) Representante

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:

Subunidade Administrativa e de Atendimento (BAI)

Contacto Telefónico:

234 732 115

E-mail:

baí@cm-olb.pt

Gestor(a) do Procedimento:

Jorge Pato

Contacto Telefónico:

233 732 113

E-mail:

jpato@cm-olb.pt



Praça do Município, 3770-851 Oliveira do Bairro



+351) 234 732 100

NIPC: 501 128 840

RE034V00



cmolb@cm-olb.pt



<https://www.cm-olb.pt/>



DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial;
- ☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- ☐ Projeto de Loteamento - Planta de síntese da operação de loteamento;
- ☐ Projeto de Loteamento - Descrição pormenorizada dos lotes;
- ☐ Contrato relativo ao cumprimento das obrigações assumidas;
- ☐ Diretor de Obra - Comprovativo de contratação;
- ☐ Diretor de Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- ☐ Diretor de Obra - Seguro de responsabilidade civil;
- ☐ Diretor de Obra - Termo de responsabilidade;
- ☐ Apólice de seguro de acidentes de trabalho;
- ☐ Livro de obra;
- ☐ Minuta do contrato de urbanização aprovada;
- ☐ Plano de segurança e saúde;
- ☐ Documento comprovativo da prestação de caução;
- ☐ Fundamentação da Não Apresentação de Documentos;
- ☐ Outro(s):