



AVERBAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO DO RESPONSÁVEL POR QUALQUER DOS PROJETOS APRESENTADOS – OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO E OBRAS DE URBANIZAÇÃO

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo.(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal Oliveira do Bairro



1. REQUERENTE

Requerente		Singular		Coletiva	
Nome/Denominação:*					
Domicílio/Sede:*		N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:*			
Freguesia:					
NIF/NIPC:*		Data de Nascimento:			
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:			
Válido até:		Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Qualidade de:					

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)



2. REPRESENTANTE

Representante		Singular		Coletiva	
Nome/Denominação:					
Domicílio/Sede:		N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:			
Freguesia:					
NIF/NIPC:					
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:			
Válido até:		Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Qualidade de:					



3. NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via: As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:		E-mail
		Telefone
		Requerente
		Representante
		Outra morada (por favor, indique):
Domicílio/Sede:	N.º:	Lote:
Código Postal:	Localidade:	
Freguesia:		





Vem requerer, ao abrigo do n.º 10 do art.º 9.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, a substituição para efeitos de averbamento no âmbito do processo identificado:

N.º do Processo: *	
A partir da data de: *	
Responsável pelo(s) projeto(s) de: *	
Nome/Designação: *	
Substituído por:	
Nome/Designação: *	



1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Oliveira do Bairro respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento – Município de Oliveira do Bairro;

Finalidade do tratamento – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-olb.pt/> ou envie um e-mail para cmolb@cm-olb.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



	O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
--	---

Pede deferimento,					
Oliveira do Bairro,					
	O(A) Requerente		O(A) Representante	Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.	
				Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.	
(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)				O(A) Funcionário(a)	

Responsável pela Direção do Procedimento:		Subunidade Administrativa e de Atendimento (BAI)	
Contacto Telefónico:	234 732 115	E-mail:	bai@cm-olb.pt



Gestor(a) do Procedimento:	Jorge Pato		
Contacto Telefónico:	233 732 113	E-mail:	jpato@cm-olb.pt



DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:	
☐	Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
☐	Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
☐	Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Seguro de responsabilidade civil;
☐	Técnico legalmente habilitado a ser autor de projeto - Termo de responsabilidade;
☐	Coordenador de Projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
☐	Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil;
☐	Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade;
☐	Fundamentação da Não Apresentação de Documentos;
☐	Outro(s):