



LICENÇA ADMINISTRATIVA – OBRAS DE EDIFICAÇÃO – PROJETO DE ARQUITETURA

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo(a). Senhor(a)
Presidente da Câmara Municipal Oliveira do Bairro



1. REQUERENTE

Requerente		Singular		Coletiva	
Nome/Denominação:*					
Domicílio/Sede:*		N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:*			
Freguesia:					
NIF/NIPC:*		Data de Nascimento:			
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:			
Válido até:		Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Qualidade de:					

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)



2. REPRESENTANTE

Representante		Singular		Coletiva	
Nome/Denominação:					
Domicílio/Sede:		N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:			
Freguesia:					
NIF/NIPC:					
Tipo de Documento de Identificação:		N.º:			
Válido até:		Procuração Online (Código):			
Contacto Telefónico:					
E-mail:					
Qualidade de:					



3. NOTIFICAÇÕES

Consinto que as notificações/ comunicações sejam feitas via:	E-mail	
	Telefone	
	Requerente	
	Representante	
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	Outra morada (por favor, indique):	
Domicílio/Sede:	N.º:	Lote:
Código Postal:	Localidade:	
Freguesia:		



4. PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do art.º 4.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, licença administrativa de obras de edificação:

Local

Freguesia: *

Morada: *

N.º: Andar/Lote:

Código Postal: *

Sítio ou Lugar:

Tipos de Obra de Edificação:

Alteração Ampliação Construção Reconstrução

Tipo de Utilização:

Habitação Comércio Serviços
Indústria Armazém Outro

Indique: *

Prazo para execução da obra (até 24 meses): *

Tipo de Prazo: * Mês(es) Ano(s)

Com opção pelo regime do licenciamento, nos termos do n.º 6 do artigo 4.º do RJUE, de obra que se enquadra em procedimento de Comunicação Prévia.

5. OUTROS DADOS DO PEDIDO

Antecedentes

Descrição	N.º
Licença/Alvará de Licença	
Comunicação Prévia (n.º de processo)	
Informação Prévia (n.º de processo)	
Licença/Alvará de Utilização	
Outro:	





6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Oliveira do Bairro respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** – Município de Oliveira do Bairro;
 - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-olb.pt/> ou envie um e-mail para cmolb@cm-olb.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



7. OUTRAS DECLARAÇÕES

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,		Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.	
Oliveira do Bairro,			
O(A) Requerente	O(A) Representante	Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.	
(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)		O(A) Funcionário(a)	

Responsável pela Direção do Procedimento:	Subunidade Administrativa e de Atendimento (BAI)		
Contacto Telefónico:	234 732 115	E-mail:	bai@cm-olb.pt

Gestor(a) do Procedimento:	Jorge Pato		
Contacto Telefónico:	233 732 113	E-mail:	jpato@cm-olb.pt





DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial;
- ☐ Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais;
- ☐ Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- ☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- ☐ Planta de localização com delimitação do prédio;
- ☐ Edificação em Solo Rural - Elementos para submissão a parecer da CMDF;
- ☐ Levantamento topográfico;
- ☐ Planta de implantação sobre levantamento topográfico;
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de pedido de informação prévia;
- ☐ Coordenador de Projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- ☐ Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil;
- ☐ Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade;
- ☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- ☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil;
- ☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade;
- ☐ Projeto de Arquitetura - Peças desenhadas;
- ☐ Projeto de Arquitetura - Peças escritas;
- ☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- ☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
- ☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
- ☐ Condicionamento Acústico - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
- ☐ Condicionamento Acústico - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- ☐ Condicionamento Acústico - Técnico autor - Termo de Responsabilidade de Conformidade da Operação Urbanística;
- ☐ Plano de acessibilidades - Peças desenhadas;
- ☐ Plano de acessibilidades - Peças escritas;
- ☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- ☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
- ☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
- ☐ Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios;
- ☐ Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional;
- ☐ Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil;
- ☐ Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Termo de responsabilidade;
- ☐ Calendarização da execução da obra;
- ☐ Estimativa do custo total da obra;
- ☐ Fotografias do imóvel;
- ☐ Ficha de elementos estatísticos;
- ☐ Folha de Adequabilidade ao Plano Diretor Municipal (PDM);
- ☐ Ficha identificativa da Obra a Realizar;
- ☐ Fundamentação da Não Apresentação de Documentos;
- ☐ Outro(s):

