



## Isenção ou Redução

|                       |                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Área de Negócio:      | Direitos e Cidadania                                                                                     |
| Descrição do Serviço: | Permite requerer a isenção ou redução do pagamento de determinada(s) taxa(s) ou preço(s) municipal(ais). |

### 1. COMO REALIZAR

#### 1.1. Submissão do Pedido

O pedido é feito através da apresentação de requerimento, dirigido ao/à Presidente da Câmara Municipal, devidamente instruído, pelas seguintes formas:

- Serviços online – [servicosonline.cm-olb.pt/](http://servicosonline.cm-olb.pt/);
- Atendimento presencial - Balcão de Atendimento Integrado;
- Correio postal.

Os modelos de requerimento estão disponíveis no(s):

- Serviços online;
- Atendimento presencial – Balcão de Atendimento Integrado
- Site institucional - [www.cm-olb.pt/](http://www.cm-olb.pt/)

Considerações a tomar para a identificação do/a requerente/titular ou representante no requerimento:

- **Requerente/Titular**
  - Pode ser requerida por qualquer pessoa singular ou coletiva, privada, consoante as condições de isenção ou redução de taxas ou preços definidos nos respetivos Regulamentos Municipais.
- **Representante**
  - Pode ser requerido por representante, em nome do/a requerente/titular, devendo ser apresentados os correspondentes documentos de identificação e da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação conforme as “Instruções Comuns para a Submissão de Pedidos”.



Praça do Município, 3770-851 Oliveira do Bairro



+{351} 234 732 100

NIPC: 501 128 840  
FS012V00



[cmolb@cm-olb.pt](mailto:cmolb@cm-olb.pt)



<https://www.cm-olb.pt/>



## 2. O QUE DEVO SABER

### 2.1. Âmbito do Pedido

Através deste pedido poderá requerer a isenção ou redução do pagamento de taxas ou preços que careçam desta formalização e de apreciação e decisão por parte do Município.

Este pedido pode ser apresentado em simultâneo com os requerimentos sobre os quais recaem as taxas ou preços que pretende requerer a isenção ou redução.

Estão isentos ou beneficiam da redução do pagamento de taxas e preços:

- aqueles que destas beneficiarem por força de legislação especial;
- as situações específicas previstas no Capítulo II da Secção II do Regulamento Municipal de Taxas e Outras Receitas do Município de Oliveira do Bairro e no Capítulo VII da Secção III do Regulamento Urbanístico do Município de Oliveira do Bairro.

As isenções e reduções do pagamento de taxas/preços municipais não dispensam o/a(s) respetivo/a(s) beneficiário/a(s) de requererem as necessárias licenças e autorizações bem como os demais atos de controlo prévio habilitante, quando exigíveis, nos termos da lei ou dos regulamentos municipais.

O/A interessado/a que possuir dívidas de qualquer natureza ao Município não é ilegível para beneficiar das isenções ou reduções de taxas ou preços previstas no Regulamento de Taxas/Preços Municipais.

### 2.2. Custo Estimado

- Não aplicável.

### 2.3. Meios de Pagamento

- Não aplicável.

### 2.4. Legislação Aplicável

- A legislação aplicável a este pedido está disponível juntamente com o respetivo formulário online, na área “Legislação”.



## 2.5. Outras Informações

### Proteção de Dados

- Os dados pessoais recolhidos no requerimento para apresentação deste pedido são exclusivamente necessários para a sua tramitação pelo Município. Em conformidade com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), encontra-se prevista, na caixa “Informações Adicionais” do referido requerimento, informação sobre o tratamento dos dados pessoais disponibilizados a realizar pelo Município.
- Ao/À requerente (titular dos dados pessoais) é garantido o direito de acesso, de retificação, de apagamento, de portabilidade, de ser informado/a em caso de violação da segurança dos dados e de limitação e oposição ao tratamento dos dados pessoais recolhidos. O/A requerente (titular dos dados pessoais) tem ainda direito a apresentar reclamação à autoridade de controlo nacional (Comissão Nacional de Proteção de Dados).
- Para exercício dos seus direitos, os/as titulares, poderão:
  - Preencher o respetivo formulário nos serviços online;
  - Remeter uma mensagem para [cmolb@cm-olb.pt](mailto:cmolb@cm-olb.pt);
  - Preencher o respetivo formulário no Balcão de Atendimento Integrado;
  - Remeter uma comunicação postal para o endereço postal do Município.
- Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município, consulte o nosso site em [www.cm-olb.pt/](http://www.cm-olb.pt/) ou envie um e-mail para [cmolb@cm-olb.pt](mailto:cmolb@cm-olb.pt).

## 2.6. Contactos

### Câmara Municipal de Oliveira do Bairro

**Morada:** Praça do Município, Ed. Paços do Concelho, 3770-851 Oliveira do Bairro.

**Telefone:** (+351) 234 732 100

**Fax:** (+351) 234 732 112

**E-mail:** [cmolb@cm-olb.pt](mailto:cmolb@cm-olb.pt)

**Site institucional:** [www.cm-olb.pt/](http://www.cm-olb.pt/)

**Serviços online:** [servicosonline.cm-olb.pt/](http://servicosonline.cm-olb.pt/)

### Horário de funcionamento:

Segunda a sexta-feira das 9h00m às 16h30m

## 3. O QUE POSSO ESPERAR

### 3.1. Prazo de Emissão/Decisão

Deverá ser respeitada a seguinte calendarização:

- Decisão emitida no prazo de 10 dias, contados a partir da data de apresentação do pedido.

Praça do Município, 3770-851 Oliveira do Bairro  
 +351) 234 732 100

NIPC: 501 128 840  
FS012V00

[cmolb@cm-olb.pt](mailto:cmolb@cm-olb.pt)  
 <https://www.cm-olb.pt/>



### 3.2. Validade

### 4. SERVIÇOS RELACIONADOS

- Licença Especial de Ruído para Espetáculos, Manifestações Desportivas, Feiras, Mercados, Festas ou outros Divertimentos;
- Autorização para a Realização de Atividades de Caráter Desportivo, Festivo ou Outras Suscetíveis de afetar o Trânsito Normal;
- Licenciamento de Recinto Improvisado;
- Utilização ou Cedência de Equipamentos para Realização de Atividades/Eventos;
- Biblioteca Municipal - Utilização ou Cedência de Espaço e Equipamentos;
- Incubadora - Inscrição em Eventos;
- Cedência de Instalações e Equipamentos;
- Licenciamento de Ocupação do Espaço Público e Publicidade;
- Autorização de Utilização na Sequência da Realização de Operação Urbanística Sujeita a Controlo Prévio;
- Emissão de Alvará de Autorização de Utilização;
- Prorrogação do Prazo para Requerer a Emissão do Alvará de Autorização de Utilização;
- Certidão de Compropriedade;
- Certidão de Destaque de Parcela;
- Alterações Durante a Execução da Obra - Comunicação Prévia;
- Comunicação Prévia - Obras de Edificação;
- Comunicação Prévia - Obras de Urbanização;
- Informação Prévia do n.º 1 do Art.º 14.º - RJUE - Informação sobre a Viabilidade de Realizar Determinada Operação Urbanística;
- Legalização - Obras de Edificação - Com Necessidade de Execução de Obras - Projeto de Arquitetura e Especialidades;
- Legalização - Obras de Edificação - Sem Necessidade de Execução de Obras;
- Alteração à Licença;
- Alterações Durante a Execução da Obra - Alteração à Licença;
- Licença Administrativa - Emissão de Alvará de Licença Parcial Para Construção de Estrutura;
- Licença Administrativa - Emissão de Alvará de Obras de Edificação;
- Licença Administrativa - Emissão de Alvará de Operações de Loteamento;
- Licença Administrativa - Obras de Edificação - Projeto de Arquitetura;
- Licença Administrativa - Obras de Edificação - Projeto de Arquitetura e Especialidades;
- Licença Administrativa - Obras de Edificação - Projetos de Especialidades;
- Licença Administrativa – Operações de Loteamento;
- Prorrogação do Prazo para Apresentação dos Projetos de Especialidades;

📍 Praça do Município, 3770-851 Oliveira do Bairro  
☎ +351) 234 732 100

NIPC: 501 128 840  
FS012V00

✉ cmolb@cm-olb.pt.  
🌐 <https://www.cm-olb.pt/>



- Prorrogação do Prazo para Requerer a Emissão do Alvará de Licença;
- Alteração à Licença - Operações de Loteamento;
- Licença de Ocupação da Via Pública Por Motivo de Obras;
- Averbamento de Substituição do Responsável por Qualquer dos Projetos Apresentados;
- Averbamento de Substituição do Diretor de Fiscalização;
- Averbamento de Substituição do Diretor de Obra;
- Averbamento de Substituição do Requerente ou Comunicante;
- Averbamento de Substituição do Titular de Alvará de Licença;
- Averbamento de Substituição do Titular do Alvará ou Certificado de Empreiteiro;
- Execução de Trabalhos de Demolição, Escavação e Contenção Periférica;
- Ficha Técnica de Habitação – Depósito;
- Ficha Técnica de Habitação - Emissão de 2.ª Via;
- Informação sobre o Início dos Trabalhos;
- Junção de Elementos;
- Prorrogação de Prazo de Execução - Obras de Edificação;
- Prorrogação de Prazo de Execução - Obras de Urbanização;
- Prorrogação de Prazo para Junção de Elementos/Audiência Prévia;
- Receção Definitiva - Obras de Urbanização;
- Receção Provisória - Obras de Urbanização;
- Redução da Caução - Obras de Urbanização;
- Colocação, Manutenção e Remoção de Sinalização Rodoviária;
- Condicionamento de Trânsito;
- Certidão de Localização de Imóvel em Área de Reabilitação Urbana (ARU).



Praça do Município, 3770-851 Oliveira do Bairro  
+(351) 234 732 100

NIPC: 501 128 840  
FS012V00

 cmolb@cm-olb.pt.

 <https://www.cm-olb.pt/>



## 5. ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

| DOCUMENTOS A APRESENTAR                                                                      | APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA? | FORMATO                        | DIMENSÃO MÁXIMA | ASSINATURA DIGITAL |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------|
| Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade                                    | Não                       | PDF;<br>PDF/A; ZIP;<br>RAR; 7Z | 5 MB            | Não                |
| Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante                   | Não                       | PDF; PDF/A                     | 4 MB            | Não                |
| Documento(s) comprovativo(s) da natureza jurídica e das finalidades estatutárias da entidade | Não                       | PDF; PDF/A                     | 4 MB            | Não                |