



Oliveira do Bairro câmara municipal

Procedimento Concursal Comum n.º 3/PCC/2023

Ata n.º 1 Métodos de seleção

Aos catorze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, reuniu o Júri designado para o procedimento concursal comum, na modalidade de relação de emprego público por tempo indeterminado, para 1 (um) posto de trabalho previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal do Município de Oliveira do Bairro na carreira e categoria de Técnico Superior na área de Contabilidade e Administração, por deliberação de Câmara Municipal, datada de 6 de fevereiro de 2023, com o objetivo de fixar os parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final de cada método de seleção.

O Júri do Procedimento concursal deliberou, por unanimidade, o seguinte:

1 - **Requisitos de Admissão:** Formação académica, mínima de licenciatura, em Contabilidade ou Administração, para além dos legalmente previstos;

2 - **Métodos de Seleção a aplicar no procedimento:** Nos termos do disposto no artigo 36.º da LTFP, conjugada com o artigo 17.º e o n.º 2 do art.º 18 da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, serão aplicados os métodos de seleção obrigatórios, a Prova de Conhecimentos (PC) e a Avaliação Psicológica (AP) complementados pelo método facultativo, a Entrevista de Avaliação de Competências (EAC).

Os candidatos que se encontrem na situação do n.º 2 do artigo 36.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho (candidatos que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, bem como no recrutamento de candidatos em situação de requalificação que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade), desde que não expressem, por escrito, no formulário, o afastamento dos métodos de seleção obrigatórios, realizarão a Avaliação Curricular (AC) e a Entrevista de Avaliação de Competências (EAC).

2.1 - **Prova de Conhecimentos (PC):** visa avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e as competências técnicas necessárias ao exercício da função e ainda a perceção e compreensão da tarefa, a qualidade de realização, a celeridade na execução e o grau de conhecimentos técnicos demonstrados, revestindo a forma escrita, com duração de 60 minutos, e com uma tolerância de 15 minutos. Este método de seleção será realizado individualmente em suporte de papel, constituído por um conjunto de questões de escolha múltipla e de verdadeiro e falso, com consulta da seguinte legislação, em suporte de papel não anotados:

Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas - SNC-AP, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 182/2015, de 11 de setembro, na sua atual redação;

Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais, aprovado pela Lei n.º 73/2013, de 03 de setembro, na sua atual redação;

Lei dos compromissos e dos pagamentos em atraso, aprovado pela Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, na



Oliveira do Bairro câmara municipal

sua atual redação; _____

Procedimentos necessários à aplicação da Lei dos compromissos e dos pagamentos em atraso, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na sua atual redação; _____

Organização e Processo do Tribunal de Contas, aprovada pela Lei n.º 98/97, de 26 de agosto, na sua atual redação; _____

Regime geral das taxas das Autarquias Locais, aprovado pela Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, na sua atual redação; _____

Regime jurídico da atividade empresarial local e das participações locais, aprovado pela Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto, na sua atual redação; _____

Regime jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação; _____

Código do Procedimento Administrativo – Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua atual redação; —

Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas – Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação; —

Código do Trabalho – Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, na sua atual redação; _____

Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho da Administração Pública, aprovado pela Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua atual redação; _____

Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação; _____

Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto, na sua atual redação, que regula a disponibilização e a utilização das plataformas eletrónicas de contratação pública; _____

Acordo de Parceria Portugal 2020; _____

Regras gerais de aplicação dos programas operacionais e dos programas de desenvolvimento rural financiados pelos fundos europeus estruturais e de investimento, para o período de programação 2014-2020; _____

Decreto Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro, na sua atual redação, que estabelece as regras gerais de aplicação dos programas operacionais e dos programas de desenvolvimento rural financiados pelos fundos europeus estruturais e de investimento, para o período de programação 2014-2020; _____

2.1.1. – A Prova de Conhecimentos é expressa numa escala de 0 a 20 valores até às centésimas e tem uma valoração final de 70%. _____

2.2 - Avaliação Psicológica (AP): visa avaliar, através de técnicas de natureza psicológica, aptidões, características de personalidade e competências comportamentais dos candidatos e estabelecer um prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar, tendo como referência as competências, planeamento e organização, conhecimentos especializados e experiência, iniciativa e autonomia, comunicação, e é valorada, através das menções classificativas de Apto e Não apto; _____

2.3 - Avaliação Curricular (AC): visa avaliar a qualificação dos candidatos, designadamente, a habilitação académica ou profissional, a relevância da experiência adquirida e a formação realizada, o tipo de funções exercidas e a avaliação de desempenho, que se encontrem devidamente comprovadas, numa escala de 0 a 20 valores, até às centésimas, com uma valoração final de 70%, obtida de acordo com os seguintes subfactores: _____

2.3.1 - Habilitações literárias (HL): avaliar a titularidade de um grau académico ou a sua equiparação



Oliveira do Bairro câmara municipal

legalmente reconhecida: _____

Licenciatura em Contabilidade/ Administração – 16 valores; _____

Mestrado na área de Contabilidade/ Administração - 18 valores; _____

Doutoramento na área de Contabilidade/ Administração - 20 valores; _____

Para efeitos de valoração da habilitação académica, esclarece-se que só será considerada a Habilitação Académica devidamente comprovada por documento idóneo e concluída até ao termo do prazo de apresentação de candidaturas. _____

2.3.2 - Formação profissional (FP): Frequência de ações de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com a área funcional do posto de trabalho a ocupar, desde que devidamente comprovadas, não sendo valoradas as que não estiverem relacionadas com a área funcional. Apenas são consideradas ações comprovadas por certificados ou diplomas que indiquem expressamente o número de horas ou de dias de duração da ação e a data de realização. Sempre que do respetivo certificado não conste o número de horas de duração da formação, considerar-se-á que cada dia de formação é equivalente a seis horas e cada semana a cinco dias. A valorização será atribuída tendo em conta o somatório do número de horas das ações de formação frequentadas, nos seguintes termos: _____

Sem formação – 0 valores; _____

Formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total até 80 horas - 3 valores; _____

Formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total de 81 horas a 100 horas - 6 valores; –

Formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total de 101 horas a 150 horas- 10 valores;

Formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total de 151 a 200 horas- 15 valores; _____

Formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total de mais 201 horas- 20 valores; _____

A classificação neste subfactor não pode ultrapassar os 20 valores. _____

2.3.3. - Experiência profissional (EP): avaliar o nível de desenvolvimento e variedade de conhecimentos profissionais apreendidos no exercício efetivo de funções em atividades anteriores, em que será considerado o desempenho efetivo de funções com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas, sendo contabilizado o tempo de experiência detido pelo candidato no exercício de funções colocado a concurso, desde que devidamente comprovados e respeitantes à área de atividade a que se destina o procedimento concursal, numa escala de 0 a 20 valores, avaliados da seguinte forma: _____

Sem experiência – 0 valores; _____

Até 3 anos – 5 valores; _____

≥ 3 anos e < 4 anos – 6 valores; _____

≥ 4 anos e < 5 anos – 7 valores; _____

≥ 5 anos e < 6 anos – 8 valores; _____

≥ 6 anos e < 7 anos – 9 valores; _____

≥ 7 anos – 10 valores _____

E ainda, se o candidato possuir experiência comprovada em gestão de candidaturas e fundos comunitários, nomeadamente, na preparação e gestão de processos de candidatura a fundos comunitários ou a outras modalidades de financiamento, acompanhando a execução dos mesmos, envio de pedidos de pagamento para obtenção das comparticipações aprovadas, reprogramações físicas, financeiras e temporais necessárias no âmbito dos projetos financiados, elaboração de relatórios finais de execução dos projetos



Oliveira do Bairro câmara municipal

[Handwritten signature and initials]

financiados, articulação com os serviços internos e externos da gestão técnica e financeira dos projetos financiados, acresce 10 valores; _____

Sem experiência – 0 valores; _____

Até 3 anos – 5 valores; _____

≥ 3 anos e < 4 anos – 6 valores; _____

≥ 4 anos e < 5 anos – 7 valores; _____

≥ 5 anos e < 6 anos – 8 valores; _____

≥ 6 anos e < 7 anos – 9 valores; _____

≥ 7 anos – 10 valores

2.3.4. - Avaliação de Desempenho (AD) relativa ao último período de avaliação em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar: _____

Desempenho inadequado - 0 valores; _____

Desempenho adequado - 12 valores; _____

Desempenho relevante - 16 valores; _____

Desempenho excelente - 20 valores; _____

2.3.2.4 - Face ao disposto na alínea c) do n.º 2 do artigo 20.º Portaria 233/2022, de 9 de setembro, é atribuída uma pontuação de 12 valores aos candidatos não possuem, por razões que não lhe sejam imputáveis, avaliação do desempenho relativa ao período a considerar (último período de avaliação), desde que apresentem documento comprovativo emitido pelo respetivo serviço de origem, mencionando tal facto.

2.3.2.5 - Para efeitos de classificação da Avaliação do Desempenho, esclarece-se que apenas será considerada a Avaliação do Desempenho devidamente comprovada por documento idóneo e que refira expressamente a avaliação final, mediante a respetiva menção qualitativa e quantitativa. _____

2.3.2.6 - A avaliação curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, sendo a classificação final obtida através da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar de acordo com a seguinte fórmula: _____

$AC = (35\% \times HL) + (15\% \times FP) + (40\% \times EP) + (10\% \times AD)$ _____

2.4 - Entrevista de Avaliação de Competência (EAC): visa determinar e avaliar mediante uma relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as capacidades profissionais e pessoais do candidato, as quais se encontram vertidas nas competências constantes do perfil de competências e que em seguida se reproduzem: _____

A - PLANEAMENTO E ORGANIZAÇÃO: Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: _____

- Em regra é sistemático e cuidadoso na preparação e planeamento das suas tarefas e atividades; _____

- Planeia e organiza as atividades e projetos que lhe são distribuídos, de acordo com os recursos que tem à sua disposição; _____

- Realiza as suas atividades segundo as prioridades definidas e dentro dos prazos previstos; _____

- Reavalia frequentemente o seu plano de trabalho e ajusta-o às alterações imprevistas, introduzindo as correções consideradas necessárias; _____



Oliveira do Bairro câmara municipal

121

B – CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS E EXPERIÊNCIA: Conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: _____

- Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. _____
- Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas. _____
- Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspetiva mais abrangente dos problemas. _____
- Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade; _____

C - INICIATIVA E AUTONOMIA: Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia a dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: _____

- Tem habitualmente uma postura ativa e dinâmica, respondendo às solicitações e desafios profissionais; _____
- Concretiza de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são atribuídas; _____
- Toma a iniciativa para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade; _____
- Procura soluções alternativas para a resolução dos problemas profissionais. _____

D - COMUNICAÇÃO: Capacidade para se expressar com clareza e precisão, adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores, ser assertivo na exposição e defesa das suas ideias e demonstrar respeito e consideração pelas ideias dos outros. Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: _____

- Expressa-se oralmente e por escrito com clareza, fluência e precisão. _____
- Adapta o discurso e a linguagem aos diversos tipos de interlocutores. _____
- É normalmente assertivo na exposição das suas ideias, captando naturalmente a atenção dos outros. _____
- Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as com atenção e valorizando-as. _____

2.4.1 – Para avaliar cada competência será utilizada a seguinte metodologia: _____

Não demonstra nenhum comportamento associado à competência em avaliação	0,00 valores
Demonstra 1 dos comportamentos associado à competência em avaliação	1,25 valores
Demonstra 2 dos comportamentos associado à competência em avaliação	2,50 valores
Demonstra 3 dos comportamentos associado à competência em avaliação	3,75 Valores
Demonstra 4 dos comportamentos associado à competência em avaliação	5,00 Valores

2.4.2 – A classificação a atribuir a cada candidato será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com uma valoração final de 30%, e resultará da seguinte fórmula: _____

$EAC = A + B + C + D$ _____

2.5 - Os candidatos que compareçam ao(s) método(s) de seleção com atraso de 15 minutos, relativamente à hora referida na convocatória, ficam impedidos de realizar o(s) método(s) de seleção, considerando como motivo de exclusão a não comparência ao método. _____

3 - É excluído do procedimento o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores ou de Não apto, num dos métodos, não lhe sendo aplicado o método ou fase seguintes. _____

4 - Nos termos previstos no artigo 23.º da Portaria, a valoração final e a consequente ordenação final dos



Oliveira do Bairro câmara municipal

candidatos que completem o procedimento, com aprovação em todos os métodos de seleção aplicados, é efetuada por ordem decrescente da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção, expressa numa escala de 0 a 20 valores e de acordo com a seguinte fórmula:

CF (classificação final) = (70% x PC) + (30% x EAC) ou _____

CF (classificação final) = (70% x AC) + (30% x EAC), _____

conforme o especificado no ponto 2.1. _____

5 –Em caso de igualdade de valoração entre candidatos, os critérios de preferência a adotar serão os previstos no artigo 24.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. Subsistindo o empate após aplicação dos referidos critérios, serão utilizados os seguintes: _____

1.º melhor classificação obtida na competência Conhecimentos especializados e experiência; _____

2.º melhor classificação obtida na competência: Planeamento e Organização; _____

3.º melhor classificação obtida na competência: Iniciativa e Autonomia; _____

6 - Ao abrigo do disposto no artigo 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, todos os métodos de seleção, têm caráter eliminatório, pelo que, é excluído do procedimento concursal o candidato que obtenha uma valoração inferior a 9,50 valores em qualquer um dos métodos, bem como o que obtenha um resultado de "Não Apto" e ainda o que não compareça a qualquer um dos métodos de seleção. _____

Por nada mais ter sido tratado, deu-se por encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata que depois de lida e achada conforme, vai ser assinada pelos membros do Júri. _____

Presidentes do Júri:

José Miguel da Rosa Felgueiras

José Miguel da Rosa Felgueiras, Chefe de Divisão

Vogais Efetivos:

Joana Raquel Ferreira Vidal Pires

Joana Raquel Ferreira Vidal Pires, Técnica Superior

José Manuel Crespo Sousa

José Manuel Crespo Sousa, Técnico Superior