



Oliveira do Bairro câmara municipal

Ata n.º 1
Procedimento Concursal Comum n.º 8/PCC/2025
Métodos de seleção

Aos trinta e um dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, reuniu o Júri designado para o procedimento concursal comum, na modalidade de relação de emprego público por tempo indeterminado, para 1 (um) posto de trabalho previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal do Município de Oliveira do Bairro na carreira e categoria de Assistente Operacional na área de Serviço de Jardins, por deliberação de Câmara Municipal, datada de 13 de março de 2025, com o objetivo de fixar os parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final de cada método de seleção. -----

O Júri do Procedimento concursal deliberou, por unanimidade, o seguinte: -----

- 1 - **Requisitos de Admissão:** Escolaridade obrigatória, para além dos legalmente previstos;---
- 2 - **Métodos de Seleção** a aplicar no procedimento: Nos termos do disposto no artigo 36.º da Lei Geral de trabalho em Funções Públicas, Publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual, adiante designado por LTFP, conjugada ainda com o artigo 17.º e com o n.º 2 do artigo 18.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, serão aplicados os métodos de seleção obrigatórios, a **Prova de Conhecimentos Prática (PCP)** e a **Avaliação Psicológica (AP)**.

Os **candidatos que se encontrem na situação do n.º 2 do artigo 36.º da LTFP**, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (candidatos que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, bem como no recrutamento de candidatos em situação de requalificação que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade), desde que não expressem, por escrito, no formulário, o afastamento dos métodos de seleção obrigatórios, realizarão a **Avaliação Curricular (AC)** e a **Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)**. -----

2.1 - Prova de Conhecimentos Prática (PCP): visa avaliar os conhecimentos profissionais e as competências técnicas dos candidatos necessárias ao exercício da função, incidindo sobre conteúdos de natureza específica diretamente relacionados com as exigências da função e reveste a natureza prática, com duração de 60 minutos. A classificação resulta da soma aritmética da valorização obtida em cada dos seguintes parâmetros de avaliação: -----

- A - Atitude perante a tarefa: avaliação do interesse, empenho sentido de responsabilidade e confiança em si próprio antes e durante a execução da tarefa – pontuação máxima de 4 valores;
- B – Materiais, ferramentas e utensílios: apreciação da utilidade dos materiais, ferramentas e utensílios adequados na execução da tarefa – pontuação máxima de 4 valores; -----
- C – Higiene e segurança do trabalho: avaliação do conhecimento das normas e procedimentos de higiene e segurança exigidos para o desempenho da tarefa – pontuação máxima de 4 valores;
- D- Qualidade no trabalho: avaliação do domínio técnico, designadamente da qualidade do trabalho executado – pontuação máxima de 4 valores; -----
- E – Tempo de execução: verificação do tempo de execução da tarefa proposta – pontuação máxima de 4 valores; -----

PCP = A+B+C+D+E-----

CMO
S.C.



Oliveira do Bairro câmara municipal

2.1.1. – A Prova de Conhecimentos é expressa numa escala de 0 a 20 valores até às centésimas.-

2.2 - **Avaliação Psicológica (AP):** visa avaliar, através de técnicas de natureza psicológica, aptidões, características de personalidade e competências comportamentais dos candidatos e estabelecer um prognóstico de adaptação às exigências do posto de trabalho a ocupar, tendo como referência as competências: **Orientação para o Serviço Público; Orientação para a Colaboração; Orientação para a Segurança e Organização, Planeamento e Gestão de Projetos**, é valorada, através das menções classificativas de **Apto e Não apto**, sem expressão na fórmula de classificação final dos métodos de seleção;-----

2.3 - **Avaliação Curricular (AC):** visa avaliar a qualificação dos candidatos, designadamente, a habilitação académica ou profissional, a relevância da experiência adquirida e a formação realizada, o tipo de funções exercidas e a avaliação de desempenho, que se encontrem devidamente comprovadas, numa escala de 0 a 20 valores, até às centésimas, obtida de acordo com os seguintes subfactores:-----

2.3.1 - **Habilitações literárias (HL):** avaliar a titularidade de um grau académico ou a sua equiparação legalmente reconhecida: -----

Escolaridade obrigatória – 18 valores;-----

Superior à escolaridade Obrigatória - 20 valores;-----

Para efeitos de valoração da habilitação académica, esclarece-se que só será considerada a Habilitação Académica devidamente comprovada por documento idóneo e concluída até ao termo do prazo de apresentação de candidaturas. -----

2.3.2 - **Experiência profissional (EP):** avaliar o nível de desenvolvimento e variedade de conhecimentos profissionais apreendidos no exercício efetivo de funções em atividades anteriores, em que será considerado o desempenho efetivo de funções com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas, sendo contabilizado o tempo de experiência detido pelo candidato no exercício de funções colocado a concurso, desde que devidamente comprovados e respeitantes à área de atividade a que se destina o procedimento concursal, numa escala de 0 a 20 valores, avaliados da seguinte forma: -----

Sem experiência – 0 valores; -----

Experiência profissional inferior a 3 anos – 10 valores; -----

Experiência profissional ≥ 3 anos e < 4 anos – 12 valores; -----

Experiência profissional ≥ 4 anos e < 5 anos – 14 valores; -----

Experiência profissional ≥ 5 anos e < 6 anos – 16 valores; -----

Experiência profissional ≥ 6 anos e < 7 anos – 18 valores; -----

Experiência profissional ≥ 7 anos – 20 valores -----

2.3.3. - **Formação profissional (FP):** Frequência de ações de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com a área funcional do posto de trabalho a ocupar, desde que devidamente comprovadas, não sendo valoradas as que não estiverem relacionadas com a área funcional. Apenas são consideradas ações comprovadas por certificados ou diplomas que indiquem expressamente o número de horas ou de dias de duração da ação e a data de



Oliveira do Bairro câmara municipal

realização. Sempre que do respetivo certificado não conste o número de horas de duração da formação, considerar-se-á que cada dia de formação é equivalente a seis horas e cada semana a cinco dias. A valorização será atribuída tendo em conta o somatório do número de horas das ações de formação frequentadas, nos seguintes termos: -----

Sem formação – 0 valores; -----

Formação relacionada com o posto de trabalho, com duração total até 10 horas - 6 valores; ----

Formação relacionada com o posto de trabalho, com duração total de 11 horas a 24 horas - 12 valores; -----

Formação relacionada com o posto de trabalho, com duração total de 25 horas a 49 horas- 16 valores; -----

Formação relacionada com o posto de trabalho, com duração total de mais 50 horas- 20 valores;

2.3.4. - Avaliação de Desempenho (AD) relativa ao último período de avaliação (Biénio de 2021/2022) em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar: -----

Desempenho inadequado - 0 valores; -----

Desempenho adequado - 12 valores; -----

Desempenho relevante - 16 valores; -----

Desempenho excelente - 20 valores; -----

2.3.2.4 - Face ao disposto na alínea c) do n.º 2 do artigo 20.º Portaria 233/2022, de 9 de setembro, é atribuída uma pontuação de 12 valores ao candidato que não possua, por razões que não lhe sejam imputáveis, avaliação do desempenho relativa ao período a considerar (último período de avaliação - Biénio de 2023/2024), desde que apresentem documento comprovativo emitido pelo respetivo serviço de origem, mencionando tal facto. -----

2.3.2.5 - Para efeitos de classificação da Avaliação do Desempenho, esclarece-se que apenas será considerada a Avaliação do Desempenho devidamente comprovada por documento idóneo e que refira expressamente a avaliação final, mediante a respetiva menção qualitativa e quantitativa. -----

2.3.2.6 – A avaliação curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, sendo a classificação final obtida através da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar de acordo com a seguinte fórmula: -----

$AC = (35\% \times HL) + (15\% \times FP) + (40\% \times EP) + (10\% \times AD)$ -----

2.4 – Entrevista de Avaliação de Competência (EAC): visa determinar e avaliar mediante uma relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as capacidades profissionais e pessoais do candidato, as quais se encontram vertidas nas competências constantes do perfil de competências e que em seguida se reproduzem: -----

A. Orientação para o serviço público: Atuar de acordo com os valores e princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública (AP) ao serviço do interesse coletivo. Traduz-se nos seguintes comportamentos: -----

A1. Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos

CCISO
S.E.



Oliveira do Bairro câmara municipal

definidos para o exercício da sua atividade; - -----

A2. Atua de forma alinhada com o interesse público, sinalizando situações de não conformidade; - -----

A3. Mostra-se atento e respeitador do outro no exercício da sua atividade, garantindo o interesse público; - -----

B. Organização, Planeamento e Gestão de Projetos: Assegurar uma utilização metódica de informações e equipamentos, garantir o cumprimento de prazos, procedimentos, custos e padrões de qualidade, gerir as expectativas das partes interessadas, realizar ou respeitar o planeamento da atividade, sua e de outros, e preparar-se antecipadamente para as tarefas e atividades. Traduz-se nos seguintes comportamentos: - -----

B1. Executa as tarefas segundo uma ordem lógica, de forma a garantir o seu cumprimento. -

B2. Cumpre o planeamento estabelecido para as suas tarefas. - -----

B3. Identifica e sinaliza riscos ao cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade exigidos, no âmbito da sua intervenção nos projetos. - -----

C. Orientação para a segurança: Priorizar a segurança no trabalho em todas as atividades e decisões, seguir as regras e procedimentos relacionados com a segurança, identificar, avaliar e mitigar riscos para si, para os outros e para o meio ambiente, identificar oportunidades de melhoria nos procedimentos e práticas de segurança. Traduz-se nos seguintes comportamentos:

C1. Verifica a conformidade dos procedimentos de segurança e de confidencialidade, cumprindo os regulamentos específicos inerentes ao desempenho da sua função; - -----

C2. Segue procedimentos padrão para mitigar riscos através de uma abordagem atenta e conscienciosa; - -----

C3. Zela pelo bom estado de conservação de materiais e equipamentos, e comunica as avarias e desconformidades; - -----

D. Orientação para a colaboração: Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns. Traduz-se nos seguintes comportamentos: - -----

D1. Estabelece de forma proativa relações de trabalho colaborativas; - -----

D2. Reconhece a contribuição dos outros; - -----

D3. Apresenta contributos para os objetivos comuns - -----

2.4.1 – Para avaliar cada competência será utilizada a seguinte metodologia: - -----

Não demonstra nenhum comportamento associado à competência em avaliação -----0,50 valores

Demonstra 1 dos comportamentos associado à competência em avaliação -----2,00 valores

Demonstra 2 dos comportamentos associado à competência em avaliação -----3,50 valores

Demonstra 3 dos comportamentos associado à competência em avaliação ----- 5,00 Valores

2.4.2 – A classificação a atribuir a cada candidato será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com uma valoração final de 30%, e resultará da seguinte fórmula: - -----

$EAC = A + B + C + D$ - -----

2.5 - Os candidatos que compareçam ao(s) método(s) de seleção com atraso de 15 minutos, relativamente à hora referida na convocatória, ficam impedidos de realizar o(s) método(s) de



Oliveira do Bairro câmara municipal

seleção, considerando como motivo de exclusão a não comparência ao método.-----

3 - Nos termos previstos no artigo 23.º da Portaria, a valoração final e a consequente a ordenação final dos candidatos que completem o procedimento, com aprovação em todos os métodos de seleção aplicados, é efetuada por ordem decrescente da classificação ou da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção, expressa numa escala de 0 a 20 valores e de acordo com a seguinte fórmula:

CF (classificação final) = PCP + AP (Apto/Não Apto) ou -----

CF (classificação final) = (70% x AC) + (30% x EAC), -----

conforme o especificado no ponto 2. -----

4 -Em caso de igualdade de valoração entre candidatos, os critérios de preferência a adotar serão os previstos no artigo 24.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. Subsistindo o empate após aplicação dos referidos critérios, serão utilizados os seguintes: -----

1.º - Candidato com melhor avaliação no parâmetro D- Qualidade da execução da tarefa da Prova de Conhecimentos; -----

2.º - Candidato com melhor avaliação no parâmetro A - Atitude perante a tarefa da Prova de Conhecimentos; -----

3.º - Candidato com melhor avaliação no parâmetro C – Regras de segurança do trabalho da Prova de Conhecimentos; -----

4.º - Candidato com melhor avaliação no parâmetro E - Tempo de execução tarefa da Prova de Conhecimentos; -----

5 - Ao abrigo do disposto no artigo 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, todos os métodos de seleção, têm caráter eliminatório, pelo que, é excluído do procedimento concursal o candidato que obtenha uma valoração inferior a 9,50 valores em qualquer um dos métodos, bem como o que obtenha um resultado de "Não Apto" e ainda o que não compareça a qualquer um dos métodos de seleção.-----

Por nada mais ter sido tratado, deu-se por encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata que depois de lida e achada conforme, vai ser assinada pelos membros do Júri. -----

Presidente do Júri:

Sandra Carla dos Santos Costa, Chefe de Serviço

Vogais Efetivos:

Fátima Rosário Jacinto Vieira de Carvalho, Técnica Superior

Celso Teixeira de Oliveira, Encarregado Operacional

